



Број:  
Датум:  
Београд

## НАЦРТ

На основу члана 8. став 1. тачка 5а) и члана 23. став 1. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, бр. 44/10, 60/13-УС, 62/14 и 95/18 – др.закон), члана 6. став 3. тачка 1) и члана 68. став 1. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 77/19), члана 12. став 1. тачка 1) и члана 16. став 1. тачка 4) Статута Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге („Службени гласник РС“, бр. 125/14 и 30/16),

Управни одбор Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, на \_\_\_седници трећег сазива одржаној дана \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године, доноси

## ПРАВИЛНИК

### о обрасцима захтева за доделу дозволе за обављање поштанских услуга и захтева за измену дозволе

#### И. Уводне одредбе

##### Члан 1.

Овим правилником прописују се образци захтева за доделу дозволе за обављање поштанских услуга као и образац за измену дозволе, и то:

- 1) Образац ЗДПЛ - Захтев за доделу дозволе - посебне лиценце;
- 2) Образац ЗДЛ - Захтев за доделу дозволе - лиценце;
- 3) Образац ЗДО - Захтев за доделу дозволе – одобрења;
- 4) Образац ЗИД - Захтев за измену дозволе (посебне лиценце/лиценце/одобрења за обављање поштанских услуга).

Обрасци из става 1. овог члана одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

## **II. Садржина образаца – захтева за доделу дозволе за обављање поштанских услуга и захтева за измену дозволе**

### **Члан 2.**

Образац ЗДПЛ - Захтев за доделу дозволе – посебне лиценце за обављање универзалне поштанске услуге садржи:

- 1) основне податке о подносиоцу захтева, и то: пословно име, седиште, адресу за пријем поште, ПИБ, матични број, број текућег рачуна и ознаку пословне банке, број телефона/факса, контакт за рекламације корисника, *e-mail* адресу, адресу интернет странице;
- 2) податке за доделу дозволе - посебне лиценце, и то:
  - (1) спецификацију поштанских услуга за које се тражи дозвола – посебна лиценца;
  - (2) територију на којој ће се обављати поштанске услуге;
  - (3) временски период за који се тражи дозвола – посебна лиценца;
  - (4) планирани датум почетка обављања поштанских услуга;
- 3) податке о законском заступнику/овлашћеном пуномоћнику, и то: име и презиме, назив правног лица, функција/радно место, ЈМБГ, адреса, контакт телефон/факс, *e-mail* адреса;
- 4) наводе о обавезним прилозима које треба доставити, и то:
  - (1) доказ о испуњености услова за обављање универзалне поштанске услуге на целокупној територији Републике Србије;
  - (2) општи услови за обављање поштанских услуга;
  - (3) ценовник поштанских услуга;
  - (4) решење о идентификационом знаку подносиоца захтева;
  - (5) документ којим се потврђује овлашћење за потписивање захтева.

### **Члан 3.**

Образац ЗДЛ - Захтев за доделу дозволе – лиценце за обављање универзалне поштанске услуге, осим резервисаних поштанских услуга, садржи:

- 1) основне податке о подносиоцу захтева, и то: пословно име, седиште, адресу за пријем поште, ПИБ, матични број, број текућег рачуна и ознаку пословне банке, број телефона/факса, контакт за рекламације корисника, *e-mail* адресу, адресу интернет странице;
- 2) податке за доделу дозволе - лиценце:
  - (1) спецификацију поштанских услуга за које се тражи дозвола - лиценца;
  - (2) територију на којој ће се обављати поштанске услуге;
  - (3) временски период за који се тражи дозвола - лиценца;
  - (4) планирани датум почетка обављања поштанских услуга;
- 3) податке о законском заступнику/овлашћеном пуномоћнику, и то: име и презиме, назив правног лица, функција/радно место, ЈМБГ, адреса, контакт телефон/факс, *e-mail* адреса;
- 4) наводе о обавезним прилозима које треба доставити, и то:
  - (1) доказ о испуњености услова за обављање универзалне поштанске услуге;

- (2) опште услове за обављање поштанских услуга;
- (3) ценовник поштанских услуга;
- (4) решење/изјаву о идентификационом знаку подносиоца захтева;
- (5) документ којим се потврђују овлашћења за потписивање захтева.

#### Члан 4.

Образац ЗДО - Захтев за доделу дозволе - одобрења за обављање осталих поштанских услуга, садржи:

- 1) основне податке о подносиоцу захтева, и то: пословно име, седиште, адресу за пријем поште, ПИБ, матични број, број текућег рачуна и ознаку пословне банке, број телефона/факса, контакт за рекламације корисника, *e-mail* адресу, адресу интернет странице;
- 2) податке за доделу дозволе - одобрења:
  - (1) спецификацију услуга за које се тражи дозвола - одобрење;
  - (2) територију на којој ће се обављати поштанске услуге;
  - (3) временски период за који се тражи дозвола - одобрење;
  - (4) планирани датум почетка обављања поштанских услуга;
- 3) податке о законском заступнику/овлашћеном пуномоћнику, и то: име и презиме, назив правног лица, функција/радно место, ЈМБГ, адреса, контакт телефон/факс, *e-mail* адреса;
- 4) наводе о обавезним прилозима које треба доставити, и то:
  - (1) доказ о испуњености услова за обављање поштанских услуга на целокупној територији или делу територије Републике Србије ;
  - (2) општи услови за обављање поштанских услуга;
  - (3) ценовник поштанских услуга;
  - (4) решење/изјаву о идентификационом знаку подносиоца захтева;
  - (5) документ којим се потврђују овлашћења за потписивање захтева.

#### Члан 5.

Образац ЗИД - Захтев за измену дозволе (посебне лиценце/лиценце/одобрења за обављање поштанских услуга), садржи:

- 1) основне податке о подносиоцу захтева, и то: пословно име, седиште, број и врсту дозволе и адресу за пријем поште;
- 2) податке за измену дозволе: разлог за измену дозволе, планирани датум измене дозволе, и поље напомена.
- 3) податке о законском заступнику/овлашћеном пуномоћнику, и то: име и презиме, назив правног лица, функција/радно место, ЈМБГ, адреса, контакт телефон/факс, *e-mail* адреса;
- 4) навод о обавезном прилогу који треба доставити: документ којим се потврђују овлашћења за потписивање захтева.

## **Члан 6.**

Агенција задржава право да, у поступку и након издавања и измене дозволе, захтева и другу документацију у складу са Законом и другим прописима.

## **III. Завршне одредбе**

### **Члан 7.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обрасцу захтева за доделу дозволе за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС”, број 65/15).

### **Члан 8.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

**ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Број:  
У Београду, -----2019. године

*Драган Ковачевић*

**ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ ДОЗВОЛЕ – ПОСЕБНЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ  
УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_ (датум подношења)

број: \_\_\_\_\_

<b>1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА</b>		
1.1.	Пословно име	
1.2.	Седиште	
1.3.	Адреса за пријем поште	
1.4.	ПИБ	
1.5.	Матични број	
1.6.	Број текућег рачуна и ознака пословне банке	
1.7.	Број телефона/факса	
1.8.	Контакт за рекламације корисника	
1.9.	<i>E-mail</i> адреса	
1.10.	Интернет страница	

<b>2. ПОДАЦИ ЗА ДОДЕЛУ ДОЗВОЛЕ - ПОСЕБНЕ ЛИЦЕНЦЕ</b>		
2.1.	Спецификација поштанских услуга	
2.2.	Територија на којој ће се обављати поштанске услуге	
2.3.	Временски период за који се тражи дозвола – посебна лиценца	
2.4.	Планирани датум почетка обављања поштанских услуга	
2.5.	Напомена	

<b>3. ПОДАЦИ О ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ/ОВЛАШЋЕНОМ ПУНОМОЋНИКУ</b>		
3.1.	Име и презиме	
3.2.	Назив правног лица	
3.3.	Функција/радно место	
3.4.	ЈМБГ	
3.5.	Адреса	
3.6.	Телефон/факс	
3.7.	<i>E-mail</i> адреса	

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци, докази и друге информације садржане у овом захтеву и сви прилози истинити, тачни и потпуни, и да исти испуњавају услове предвиђене Законом о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 77/19).

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

<b>4. СПИСАК ОБАВЕЗНИХ ПРИЛОГА<sup>1</sup></b>	
4.1.	Доказ о испуњености услова за обављање универзалне поштанске услуге на целокупној територији Републике Србије
4.2.	Општи услови за обављање поштанских услуга
4.3.	Ценовник поштанских услуга
4.4.	Решење о идентификационом знаку подносиоца захтева
4.5.	Документ којим се потврђује овлашћење за потписивање захтева

<sup>1</sup> Агенција задржава право да, у поступку и након издавања и измене дозволе, захтева и другу документацију у складу са Законом и другим прописима.

**ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ ДОЗВОЛЕ –ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ  
УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ  
ВАН РЕЗЕРВИСАНИХ УСЛУГА**

број: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (датум подношења)

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА		
1.1.	Пословно име	
1.2.	Седиште	
1.3.	Адреса за пријем поште	
1.4.	ПИБ	
1.5.	Матични број	
1.6.	Број текућег рачуна и ознака пословне банке	
1.7.	Број телефона/факс	
1.8.	Контакт за рекламације корисника	
1.9.	Е-mail адреса	
1.10.	Интернет страница	



<b>2. ПОДАЦИ ЗА ДОДЕЛУ ДОЗВОЛЕ - ЛИЦЕНЦЕ</b>		
2.1.	Спецификација поштанских услуга	
2.2.	Територија на којој ће се обављати поштанске услуге	
2.3.	Временски период за који се тражи дозвола - лиценца	
2.4.	Планирани датум почетка обављања поштанских услуга	
2.5.	Напомена	

<b>3. ПОДАЦИ О ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ/ОВЛАШЋЕНОМ ПУНОМОЋНИКУ</b>		
3.1.	Име и презиме	
3.2.	Назив правног лица	
3.3.	Функција/радно место	
3.4.	ЈМБГ	
3.5.	Адреса	
3.6.	Телефон/факс	
3.7.	Е-mail адреса	

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци, докази и друге информације садржане у овом захтеву и сви прилози истинити, тачни и потпуни, и да исти испуњавају услове предвиђене Законом о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 77/19).

\_\_\_\_\_

(датум)

\_\_\_\_\_

(потпис)

<b>4. СПИСАК ОБАВЕЗНИХ ПРИЛОГА<sup>1</sup></b>	
4.1.	Доказ о испуњености услова за обављање универзалне поштанске услуге
4.2.	Општи услови за обављање поштанских услуга
4.3.	Ценовник поштанских услуга
4.4.	Решење/Изјава о идентификационом знаку подносиоца захтева
4.5.	Документ којим се потврђују овлашћење за потписивање захтева

---

<sup>1</sup> Агенција задржава право да, у поступку и након издавања и измене дозволе, захтева и другу документацију у складу са Законом и другим прописима.

**ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ ДОЗВОЛЕ – ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ  
ОСТАЛИХ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА**

број: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (датум подношења)

<b>1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА</b>		
1.1.	Пословно име	
1.2.	Седиште	
1.3.	Адреса за пријем поште	
1.4.	ПИБ	
1.5.	Матични број	
1.6.	Број текућег рачуна и ознака пословне банке	
1.7.	Број телефона/факс	
1.8.	Контакт за рекламације корисника	
1.9.	Е-mail адреса	
1.10.	Интернет страница	

<b>2. ПОДАЦИ ЗА ДОДЕЛУ ДОЗВОЛЕ - ОДОБРЕЊА</b>		
2.1.	Спецификација и врста поштанских услуга	
2.2.	Поштански саобраћај	унутрашњи <input type="checkbox"/> међународни <input type="checkbox"/>
2.3.	Територија на којој ће се обављати поштанске услуге	
2.4.	Временски период за који се тражи дозвола - одобрење	
2.5.	Планирани датум почетка обављања поштанских услуга	
2.6.	Напомена	

<b>3. ПОДАЦИ О ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ/ОВЛАШЋЕНОМ ПУНОМОЋНИКУ</b>		
3.1.	Име и презиме	
3.2.	Назив правног лица	
3.3.	Функција/радно место	
3.4.	ЈМБГ	
3.5.	Адреса	
3.6.	Телефон/факс	
3.7.	Е-mail адреса	

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци, докази и друге информације садржане у овом захтеву и сви прилози истинити, тачни и потпуни, и да исти испуњавају услове предвиђене Законом о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 77/19).

\_\_\_\_\_

(датум)

\_\_\_\_\_

(потпис)

<b>4. СПИСАК ОБАВЕЗНИХ ПРИЛОГА <sup>1</sup></b>	
4.1.	Доказ о испуњености услова за обављање универзалне поштанске услуге
4.2.	Општи услови за обављање поштанских услуга
4.3.	Ценовник поштанских услуга
4.4.	Решење/Изјава о идентификационом знаку подносиоца захтева
4.5.	Документ којим се потврђују овлашћење за потписивање захтева

---

<sup>1</sup> Агенција задржава право да, у поступку и након издавања и измене дозволе, захтева и другу документацију у складу са Законом и другим прописима.

## Образац ЗИД

### ЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ ДОЗВОЛЕ (ПОСЕБНЕ ЛИЦЕНЦЕ/ЛИЦЕНЦЕ/ОДОБРЕЊА) ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

\_\_\_\_\_

(датум подношења)

број: \_\_\_\_\_

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА		
1.1.	Пословно име	
1.2.	Седиште	
1.3.	Број дозволе/ врста дозволе	
1.4.	Адреса за пријем поште	

## 2. ПОДАЦИ ЗА ИЗМЕНУ ДОЗВОЛЕ

2.1.	Навести разлог за измену дозволе	
2.2.	Планирани датум измене дозволе	
2.3.	НАПОМЕНА	

## 3. ПОДАЦИ О ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ/ОВЛАШЋЕНОМ ПУНОМОЋНИКУ

3.1.	Име и презиме	
3.2.	Назив правног лица	
3.3.	Функција	
3.4.	ЈМБГ	
3.5.	Адреса	
3.6.	Телефон/факс	
3.7.	E-mail	

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци, докази и друге информације садржане у овом захтеву и сви прилози истинити, тачни и потпуни, и да исти испуњавају услове предвиђене Законом о поштанским услугама ("Службени гласник РС", бр. 77/19).

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

#### 4. СПИСАК ОБАВЕЗНИХ ПРИЛОГА <sup>1</sup>

4.1.	Документ којим се потврђују овлашћење за потписивање захтева
------	--

---

<sup>1</sup> Агенција задржава право да, у поступку и након измене дозволе, захтева и другу документацију у складу са Законом и другим прописима



## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

### I. Правни основ

Правни основ за доношење Правилника о обрасцима захтева за доделу дозволе за обављање поштанских услуга (у даљем тексту: Правилник) садржан је у одредбама чл. 8. став 1. тачка 5а) и 23. став 1. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, бр. 44/10, 60/13-УС, 62/14 и 95/18, у даљем тексту: ЗЕК), као и одредбама чл. 6. став 3. тачка 1) и 68. став 1. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 77/19, у даљем тексту: Закон). Одредбом члана 68. став 1. Закона утврђено је да је Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Агенција) овлашћена да пропише обрасце захтева за доделу дозволе за обављање поштанских услуга.

### II. Разлози за доношење

Ступањем на снагу Закона установљена је обавеза Агенције да у прописаном року од годину дана донесе подзаконски акт којим ће прописати обрасце захтева за доделу дозволе за обављање поштанских услуга, у складу са одредбама тог закона, и то посебан образац за сваку наведену врсту дозволе: посебну лиценцу, лиценцу и одобрење, као и образац за измену дозволе.

### III. Објашњење појединих решења

На основу члана 65. став 2. и члана 68. став 1. Закона о поштанским услугама дефинисан је члан 2. нацрта Правилника којим се ближе одређује садржај захтева за доделу посебне лиценце, на основу које ће ЈПО обављати универзалну поштанску услугу са правом на обављање резервисаних поштанских услуга. Овим чланом су прописани обавезни елементи захтева и наводе се обавезни прилози према којима је предвиђено да Агенција одлучује у смислу члана 64. Закона о поштанским услугама.

На основу члана 66. став 2. и члана 68. став 1. Закона о поштанским услугама дефинисан је члан 3. нацрта Правилника, у којим се ближе уређује садржај захтева за доделу лиценце на основу које поштански оператор може да обавља универзалну поштанску услугу, без резервисаних. Овим чланом се такође наводе и обавезни прилози захтева, према којима је предвиђено да Агенција одлучује у смислу члана 64. Закона о поштанским услугама.

На основу члана 67. став 2. и члана 68. став 1. Закона о поштанским услугама прописан је члан 3. нацрта Правилника, у којим се ближе уређује садржај захтева за доделу одобрења на основу које поштански оператор може да обавља остале поштанске услуге. Овим чланом се такође наводе и обавезни прилози захтева, према којима је предвиђено да Агенција одлучује у смислу члана 64. Закона о поштанским услугама.

Такође овим Правилником се прописује Образац ЗИД - Захтев за измену дозволе (посебне лиценце/лиценце/одобрења за обављање поштанских услуга), сходно одредбама

члана 70. став 2. који садржи основне податке о оператору и предвиђена поља у које оператор уписује, у слободној форми, разлоге за измену дозволе, а према којима је предвиђено да Агенција одлучује у смислу члана 70. Закона о поштанским услугама.

#### **IV. Предлог даљих активности**

Предлаже се да Управни одбор Агенције размотри и усвоји Нацрт правилника, као и да исти, након тога, Агенција, у складу са одредбама чл. 34-36. ЗЕК-а, упути на јавне консултације у трајању од десет радних дана.

Након спроведених јавних консултација, извршиће се обрада и анализа приспелих примедба, предлога и сугестија и Управном одбору Агенције ће се доставити одговарајући Предлог правилника. По усвајању Предлога правилника, сагласно члану 23. став 2. ЗЕК-а и члану 57. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др. закон и 47/18), тај општи акт се упућује надлежном министарству, ради прибављања мишљења о његовој уставности и законитости. По добијеном мишљењу надлежног министарства, предметни правилник се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије”.

#### **V. Процена финансијских средстава**

За спровођење овог правилника није потребно обезбедити посебна средства у финансијском плану Агенције.